



Istituto Comprensivo Statale
Adelaide Ristori

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0006224 del 06/09/2022
VII (Uscita)

Ai docenti
Al personale ata
Agli utenti
p.c. alla Responsabile di plesso
p.c. al Dirigente Scolastico
dell'IC Adelaide RISTORI

OGGETTO: Modalità e orari di ricevimento della segreteria

Con la presente si comunicano gli orari di ricevimento degli uffici di segreteria:

Lunedì: dalle ore 10.30 alle ore 11.30

Martedì: dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Mercoledì: dalle ore 09.00 alle ore 10.00

Giovedì: dalle ore 13.30 alle ore 14.30

Si precisa che per le comunicazioni, **fuori dagli orari di ricevimento** è possibile inviare una **mail** al seguente indirizzo di posta elettronica naic8a400v@istruzione.it oppure **telefonare** al numero **081 554 6902**.

Per fissare gli appuntamenti per il ricevimento in segreteria si consiglia di **telefonare** dalle ore **13.00** alle ore **15.00**.

Al fine di garantire una gestione efficiente ed efficace delle pratiche e il rispetto della **normativa della privacy**, secondo le direttive della dirigenza, si stabilisce che il ricevimento presso l'ufficio di pertinenza va concordato **previo appuntamento** con l'assistente amministrativo preposto allo svolgimento degli adempimenti secondo l'area di competenza.

Non saranno ammessi ingressi in segreteria al di fuori delle modalità e degli orari suddetti, salvo casi di urgenza.

Il Direttore s.g.a. riceve tutti i giorni ma **previo appuntamento**, stante gli impegni amministrativo-contabili e di gestione del personale cui è preposto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore s.g.a.
Dott.ssa Maria Sguelgia
Firma autografa sostituita
Ex art 3 comma 2 D.L. 39/93